

INSTRUKCJA OBSŁUGI I UŻYTKOWANIA

SZAFY AKTOWE WZMOCNIONE

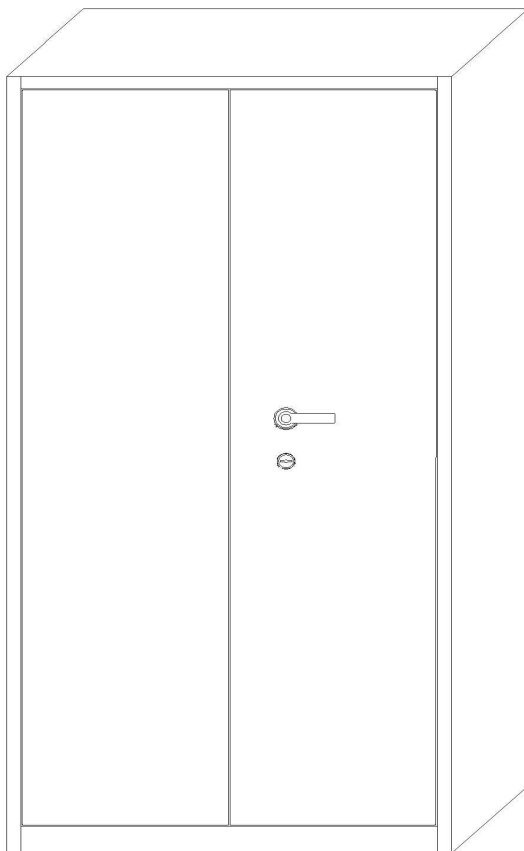


Tabela 1. Rodzaje szaf aktowych wzmocnionych

- zaznaczyć jasnym, kolorowym zakreślaczem rodzaj szafy, którego instrukcja dotyczy

Model	Wymiary zewnętrzne (mm)			Pojemność	Ilość półek	Rodzaj zamka	Waga
	wysokość	szerokość	głębokość	litr	szt		kg
MS2 -1 ¹	1990	1000	500	900	4	kluczowy	117
MS2 -2 ²	1990	1000	500	900	4	kluczowy	101

1. Szafa wykonana z blachy o grubości 1,5 mm
2. Szafa wykonana z blachy o grubości 1,0 mm

1. PRZEZNACZENIE

Szafy aktowe wzmocnione służą do skutecznego zabezpieczenia dokumentów, pieczęci i cennego sprzętu biurowego

Szafa wyposażona jest w przestawne półki umożliwiające, zależne od potrzeb, zagospodarowanie szafy, a w zamontowanej dodatkowo skrytce wewnętrznej (*opcja*), można umieścić np. pieczętki osobiste i najważniejsze dokumenty.

2. BUDOWA I WYKONANIE

Szafy aktowe wzmocnione wykonywane są w wersji dwudrzwiowej

Korpus szafy wykonany jest w całości z blachy o grubości 1 mm (MS2-2) lub 1,5 mm (MS2-1). Drzwi, osadzone są na zawiasach wewnętrznych, wyposażone są w zamek kluczowy, oraz trzypunktowe ryglowanie. Powłoka lakiernicza z wysokiej jakości farb proszkowych zapewnia długotrwałą ochronę przed korozją i podnosi estetykę wykonania.

3. WYPOSAŻENIE

3.1 Wyposażenie standartowe

Standartowo szafy aktowe lekkie wyposażone są w zamek bębnowy z uchwytem oraz w przestawne półki, których ilość zależna jest od rodzaju szafy (*patrz tabela*).

3.2 Wyposażenie dodatkowe

Istnieje możliwość zamówienia, za dodatkową opłatą, szaf z różną kombinacją zamków szyfrowych, kluczowych i elektronicznych.

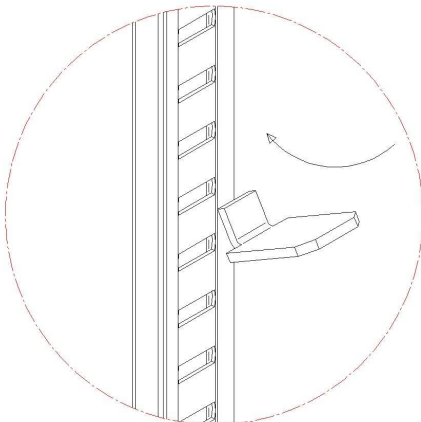
Oferta wyposażenia dodatkowego obejmuje ponadto montaż pojedynczych lub wielokrotnych skrytek wewnętrznych (tzw. skarbczyków) oraz dodatkowych półek. Skrytki wewnętrzne wyposażone są w zamki cylindryczne.

4. MONTAŻ I OBSŁUGA SZAF

4.1 Montaż szafy

Szafy są dostarczane do klienta z półkami ułożonymi na dnie, co zapobiega ich ewentualnemu uszkodzeniu w czasie transportu.

Po rozpakowaniu szafy należy otworzyć drzwi, zaczepy półek umieścić w odpowiednich otworach w listwach. Sposób wkładania zaczepów w wycięcia listew pokazany został niżej



Rys.1 Sposób montażu zaczepów półek

Na zaczepach położyć półki.

4.2 Otwieranie i zamykanie drzwi szafy

4.2.1 Otwieranie drzwi

Aby otworzyć drzwi szafy należy:

♦ otworzyć zamek bębnekowy z uchwytem postępując zgodnie z poniższym opisem

- wprowadzić klucz do otworu i obrócić go o około 180° zgodnie z ruchem wskazówek zegara, aż do wyczuwalnego oporu. Obrót klucza spowoduje odblokowanie zamka. Następnie należy obrócić o około 90°, w prawo (zgodnie z ruchem wskazówek zegara) uchwyt, w którym znajduje się otwór klucza. Odblokowany zostaje w ten sposób mechanizm ryglowy i możliwe jest otwarcie drzwi

♦ otworzyć zamek szyfrowy lub elektroniczny postępując zgodnie z dołączoną instrukcją obsługi (opcja)

♦ odciągnąć prawe, a następnie w wypadku drzwi dwuskrzydłowych, lewe skrzydło drzwi.

4.2.2. Zamykanie drzwi

Zamykanie drzwi szafy odbywa się w odwrotnej kolejności

♦ zamknąć i docisnąć do korpusu lewe (w wypadku drzwi dwuskrzydłowych) i następnie prawe skrzydło drzwi.

♦ zamknąć zamek bębnekowy postępując według poniższego opisu

- obrócić uchwyt zamka, w którym znajduje się otwór klucza o około 90° w kierunku odwrotnym do ruchu wskazówek zegara, Następuje zablokowanie mechanizmu ryglowego,

- obrócić klucz o około 180° w kierunku odwrotnym do ruchu wskazówek zegara, aż do wyczuwalnego oporu,

- wyjąć klucz z otworu.

♦ zamknąć zamek szyfrowy lub elektroniczny (opcja) postępując zgodnie z załączoną instrukcją.

4.3 Otwieranie i zamykanie skrytki wewnętrznej (opcja)

4.3.1 Otwieranie drzwi skrytki

♦ włożyć klucz w otwór zamka i przekręcić go w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara o około 180°

♦ otworzyć drzwi odciągając je do siebie

4.3.2 Zamykanie drzwi skrytki

- ◆ zamknąć drzwiczki dociskając je do korpusu skrytki
- ◆ przekręcić klucz o około 180° w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara
- ◆ wyjąć klucz z zamka

5. EKSPLOATACJA I KONSERWACJA

5.1 Eksploatacja szaf aktowych wzmocnionych.

Należy przestrzegać następujących zasad prawidłowej eksploatacji szaf do przechowywania dokumentów niejawnych:

- ◆ szafy powinny być ustawione na równym i wypoziomowanym podłożu
- ◆ zastrzeżenia i uwagi dotyczące dostarczonego towaru należy zgłaszać do bezpośredniego dostawcy
- ◆ zamki i mechanizmy nie mogą być przerabiane pod groźbą utraty gwarancji
- ◆ nie zaleca się dokonywania samodzielnych przeróbek po okresie gwarancji
- ◆ wymiana uszkodzonych zamków i mechanizmów w okresie gwarancji może być dokonywana tylko przez serwis producenta lub firmę przez niego upoważnioną
- ◆ obciążenie półek powinno być równomierne na całej ich powierzchni
- ◆ dopuszczalne obciążenie półki wynosi 50 kg
- ◆ w wypadku konieczności zmiany kluczy, zalecana jest wymiana całego zamka

5.2 Warunki środowiskowe

- ◆ użytkowanie szaf powinno odbywać się w pomieszczeniach suchych o wilgotności względnej nie przekraczającej 75%
- ◆ szafy nie mogą być narażone na działanie warunków atmosferycznych
- ◆ szafy powinny być eksploatowane z daleka od substancji powodujących korozję metali (opary kwasów, sole, zasady itp)

5.3 Konserwacja

Szafy aktowe nie wymagają żadnych, specjalistycznych zabiegów konserwacyjnych. Czyszczenie korpusu i drzwi odbywa się na takich samych zasadach jak wszystkich powierzchni pokrytych farbami proszkowymi. Należy do tego celu używać miękkich szmatek i łagodnych detergentów.

Smarowanie zawiasów, jeżeli to konieczne, powinno być dokonane przy pomocy niewielkich ilości smaru maszynowego.

6. DOSTAWA

Szafy aktowe lekkie są przesyłane do odbiorcy w opakowaniu zabezpieczającym je przed przypadkowym uszkodzeniem w czasie transportu (karton i folia stretch). Wyposażenie i dokumentacja dostarczane razem z szafą obejmuje:

- kartę gwarancyjną,
- instrukcję obsługi i eksploatacji szafy,
- instrukcję obsługi zamka szyfrowego (*opcja*),
- instrukcję obsługi zamka elektronicznego (*opcja*),
- dwa klucze do każdego zamontowanego zamka kluczowego,
- zaczepy do montażu półek (*wewnątrz szafy , razem z półkami*).